

# SARAH-BIANCA KIRCHMEYER



KAUFFRAU FÜR  
BÜROMANAGEMENT  
FACHKRAFT PERSONALWESEN

MOTIVATIONSSCHREIBEN



**Sarah-Bianca Kirchmeyer**  
Eichenkamp 27  
46244 Bottrop



**Mobil**  
+49 [0] 152 33 527 590



**Email**  
sarah.kirchmeyer@gmx.net



KAUFFRAU FÜR  
BÜROMANAGEMENT  
FACHKRAFT PERSONALWESEN

**SARAH-BIANCA KIRCHMEYER**

### Auf der Suche nach einem neuen Wirkungskreis

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit meiner Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement sowie meiner Erfahrung im Personalwesen möchte ich mich für eine Position in Ihrem Unternehmen bewerben. Ich bin überzeugt, dass ich die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse mitbringe, um einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team zu leisten.

Während meines neunmonatigem Praktikum habe ich fundierte Erfahrung in der konzerninternen Mitarbeiter-Auswahl für verschiedene Standorte, Personal Sachbearbeiter Themen und das Planen von Schulungen gesammelt. Darüber hinaus konnte ich durch meine ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten erfolgreich mit dem Personal und auch mit externen Kunden und Schulungslieferanten zusammenarbeiten und die Anforderungen effizient koordinieren.

Zusätzlich habe ich eine Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung mit Fachkraft Personalwesen und DATEV im April 2025 erfolgreich abgeschlossen. Während meiner Ausbildung habe ich meine Kenntnisse in MS Office weiter vertieft. Durch meine hohe Lernbereitschaft und meiner gesammelten Erfahrung, konnte ich schnell eine eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise entwickeln.

Ich bin davon überzeugt diese Ziele auch in Ihrem Unternehmen umsetzen zu können.

Ich freue mich darauf, in einem persönlichen Gespräch weiter zu erläutern, wie ich mit meiner Ausbildung, meiner Erfahrung und meinen Fähigkeiten zum Erfolg Ihres Teams beitragen kann.

Mit freundlichen Grüßen

*Sarah - Bianca Kirchmeyer*

Sarah-Bianca Kirchmeyer



**Sarah-Bianca Kirchmeyer**  
Eichenkamp 27  
46244 Bottrop



**Mobil**  
+49 [0] 152 33 527 590



**Email**  
s.kirchmeyer@gmx.net